



Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Tudományos Tanácsa pályázatot hirdet

### Tudományos célú kiutazás támogatására

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Tudományos Tanácsa mint az Egyetem kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiájának kialakításáért és megvalósításáért felelős testület, különösen fontosnak tartja az Egyetem nemzetközi beágyazottságának növelését, az Egyetem oktatói/kutatói számára nemzetközileg jelentős kutatási irányok és eredmények megismerését és a kapcsolatteremtést. Ezt inspirálandó, pályázatot ír ki tudományos célú kiutazások támogatására.

#### A pályázat keretében támogatható tevékenységek:

- Külföldi kutatás
- Részvétel nemzetközi tudományos konferencián (ideértve az online részvételt is)
  - o Konferencián való előadói részvételre abban az esetben nyújtható be pályázat, ha a pályázó részvétele a rendezvényen már biztosított és ezt a pályázó igazolja.
- Külföldi kapcsolatépítés
- Közös kutatási pályázat előkészítése

A megpályázható maximális összeg **350 000 forint**. Az elnyert összeg más, az adott kiutazáshoz nyert támogatással vagy önrésszel összevonható, de kizárólag a megpályázott tételek beszerzésére használható fel. 2023-as kiutazás is pályázható és támogatható.

#### A pályázat keretében támogatható tételek:

- Utazási költség és biztosítás
- Szállásdíj
- Konferencia esetén regisztrációs díj (online konferencia esetén is)
- Vízum

A pályázat **nem** nyújt támogatást az alábbi, dologi költségként elszámolható tételekre: napidíj, helyi közlekedés, taxi, autóbérlés, helyi vonatközlekedés (amennyiben előre nem beszerezhető a jegy).

A költségtervezéssel kapcsolatos részletes tudnivalókat a Pályázati adatlap tartalmazza.

#### A pályázók köre:

Pályázatot az ELTE-vel határozott vagy határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatók, kutatók nyújthatnak be.

#### A pályázatok benyújtása:

Pályázni 2022. december 31-ig, illetve a Tudományos Alap keretének kimerüléséig lehet.

A pályázatot a pályázati kiírás mellékleteként letölthető pályázati adatlapon kell benyújtani, PDF formátumban, a [tudomanypolitika@rk.elte.hu](mailto:tudomanypolitika@rk.elte.hu) e-mail címen.

A [7/2013. \(VI. 26.\) számú rektori utasítás](#) értelmében pályázat (mely hivatalos levelezésnek minősül) kizárólag „elte.hu” végződésű elektronikus postafiókról indítható.

#### A pályázatok elbírálása:

A beérkező pályázatokat a Tudományos Tanács saját hatáskörében bírálja el.

A Tudományos Tanács (eltérő döntés hiányában) minden hónap első péntekén ülésezik. A Tanács üléseinek tervezett ütemterve a [honlapon](#) megtalálható. Az elbírálásra szánt pályázatot legkésőbb a címzett ülést megelőző péntek délig kell benyújtani. Ellenkező esetben a pályázat csak a következő havi ülés keretében kerül elbírálásra.

**A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok:**

- A Pályázati kiírás mellékletét képező Pályázati adatlap
- Konferenciárészvétel esetén az absztrakt vagy cím elfogadásáról szóló igazolás

A Tudományos Tanács pályázattal kapcsolatos (támogató vagy elutasító) döntése a pályázó nevével és a támogatásra megítélt összeggel határozati formában kerül az emlékeztetőbe. A pályázó tudomásul veszi, hogy az emlékeztetőt a Tanács az ELTE honlapján nyilvánosságra hozza.

A nyertes pályázó köteles a kiutazással kapcsolatos felületeken feltüntetni az ELTE-t mint támogatót, az ELTE [5/2017. \(V. 2.\) számú rektori utasításában](#) megjelölt módon, vagy az [ELTE hatályos logójával](#).

- a) magyarul: ELTE Eötvös Loránd Tudományegyetem;
- b) angolul: ELTE Eötvös Loránd University, Budapest, Hungary;
- c) franciául: ELTE Université Eötvös Loránd de Budapest, Hongrie;
- d) németül: ELTE Eötvös-Loránd-Universität, Budapest, Ungarn

A [6/2015. \(IX. 28.\) számú rektori utasításnak](#) megfelelően az ELTE oktatói, kutatói felelősek a Stratégiai Adatbázis (STA) teljes körű feltöltéséért, így a pályázat benyújtójának STA validációja minden esetben ellenőrzésre kerül. A STA-validáció elmulasztása a pályázat elutasítását vonja maga után.

**A támogatás felhasználása:**

Kérjük figyelembe venni, hogy pályázaton elnyert összeget az Egyetem pénzügyi és közbeszerzési szabályait figyelembe véve kell felhasználni, és kizárólag a pályázatban megjelölt és a Tanács által támogatott célokra és tételekre lehet elkölteni. Az elnyert összeg keretátadással a pályázó karához kerül és a pénzügyi ügyintézés ott zajlik. A pályázó feladata felvenni a kapcsolatot az illetékes kar Gazdasági Hivatalával az ügyintézés megindítása céljából. Amennyiben a pályázatban megjelölt valamelyik támogatási cél nem valósult meg, nincsen lehetőség az elnyert összeg átcsoportosítására más célra.

A fel nem használt támogatási összeg visszakönyvelését 30 napon belül el kell indítani a Tudományos Alap munkaszámára.

A támogatás felhasználását követően 30 napon belül rövid szakmai beszámolót szükséges benyújtani szerkeszthető Word formátumban a [tudomanypolitika@rk.elte.hu](mailto:tudomanypolitika@rk.elte.hu) e-mail címen.